

# Kurzanleitung zur Teilnahme an einer online-Veranstaltung der Stadtakademie oder Schulreferats Düsseldorf

Wir realisieren unsere online-Veranstaltungen mit der Konferenz-Software ZOOM. Die Software ist – in der Form, wie wir sie verwenden – nach den Datenschutzbestimmungen der Evangelischen Kirche im Rheinland freigegeben. Eine **aktive** Teilnahme setzt ein internetfähiges Endgerät mit Mikrofon und Kamera voraus (Laptop, Tablet, Computer mit Webcam - notfalls auch: Handy).

Und so ist der Ablauf, um an einer Veranstaltung (einem „Meeting“) teilzunehmen:

1. Sie erhalten einige Tage vor der Veranstaltung per E-Mail einen Zugangs-Link. Zusätzlich wird auch die „Meeting ID“ und der Zugangscode (oder: Kennzahl) genannt; der einfachste Zugang erfolgt aber direkt über den „Link“ und wird im Folgenden erklärt.

Der Link, den wir verschicken, ist normalerweise sofort aktiv. Wenn Sie mit ZOOM noch nicht vertraut sind, sollten Sie ihn rechtzeitig vor der Veranstaltung schon einmal ausprobieren.

2. Öffnen Sie den Link mittels Browser. Normalerweise passiert das ganz automatisch, wenn Sie auf den Link „klicken“ oder „doppelklicken“. Wenn das nicht funktioniert: Öffnen Sie Ihren Browser und kopieren Sie den Link dort in die Adresszeile.
3. Wenn Sie (jetzt oder später) aufgefordert werden, dem „Meeting beizutreten“, bestätigen Sie das bitte.
4. Falls Sie auf ihrem Endgerät **erstmalig** ZOOM nutzen, werden Sie eingeladen, die Zoom-Anwendung („ZOOM-App“) herunterzuladen und zu installieren („auszuführen“). Je nachdem, was für ein Gerät und Betriebssystem Sie verwenden, ist der Installationsvorgang etwas unterschiedlich; er erfolgt aber recht intuitiv und „so wie üblich“. Die Installation erfolgt nur oberflächlich und ist auch ohne Administrator-Rechte möglich.
5. Wenn die Zoom-Anwendung dann installiert und gestartet ist, öffnet sich (zumindest bei der ersten Nutzung) ein Anmelde-Fenster. Hier geben Sie bitte Ihren Namen ein. Sollte hier nach der Meeting-ID und der Kennzahl gefragt werden, geben Sie diese ein (siehe Punkt 1); oder Sie schließen die Anwendung und starten noch einmal über den Link.
6. Wenn Sie nun dem Meeting beitreten, werden Sie zum „**meeting-Raum**“ weitergeleitet. Sie werden eingeladen, Ihre **Kamera „freizugeben“** (d.h.: zu aktivieren). Bitte erlauben/bestätigen Sie das. Sie können die Kamera später jederzeit wieder ausschalten, aber erst einmal sollten Sie sie aktivieren. Genauso bei der Aufforderung, „**dem Audio per Computer/Internet beizutreten**“ (in manchen ZOOM-Versionen heißt das auch: mit dem „Geräte-Audio“ beitreten). Wichtig: ein (alternativ angebotener) „Beitritt über Telefon-Audio“ ist normalerweise **nicht** sinnvoll!
7. Nun sollten Sie im „meeting-Raum“ angekommen sein und sich selbst und andere Teilnehmer (so vorhanden) sehen und mit ihnen sprechen können.

**Bei Problemen oder technischen Fragen melden Sie sich bitte rechtzeitig vor der Veranstaltung - wir helfen Ihnen gern!**

P.S.: eine schöne 5-minütige Anleitung per Video finden sie auch hier: <https://www.youtube.com/watch?v=G83cZf46A4k>  
Der dort vorgeschlagenen Weg nutzt die „Meeting-ID“. Wenn Sie diesen Weg gehen, werden Sie an irgendeiner Stelle noch nach der „Kennzahl“ gefragt – das wird in dem Video übersprungen, aber diese Zahl kennen Sie ja schon (siehe oben Punkt 1) und können sie also eingeben.